

CERTIFICACION NUMERO 07-5

La que subscribe, Secretaria del Senado Académico del Recinto Universitario de Mayagüez de la Universidad de Puerto Rico, **CERTIFICA** que en reunión ordinaria celebrada el martes, 20 de marzo de 2007, este organismo **APROBÓ lo siguiente relacionado con la FECHA DE BAJAS PARCIALES Y LA OBLIGACIÓN DEL PROFESOR DE EVALUAR A LOS ESTUDIANTES ANTES DE LAS MISMA.**

1. El último día de bajas parciales será quince (15) días lectivos antes del último día de clases.
2. El estudiante tramitará la baja parcial y las bajas totales directamente a la Oficina del Registrador.
3. Todo profesor ofrecerá a cada uno de sus estudiantes por lo menos una evaluación plenamente justificada de la labor académica que ha rendido en el semestre en curso con anticipación a la fecha oficial de bajas parciales.
4. Las siguientes reglas definen lo que se entiende por evaluación plenamente justificada de la labor académica:
 - A. Para efecto de los cursos de conferencia o discusión se entenderá haberse administrado, corregido y devuelto, por lo menos un (1) examen parcial de un mínimo de cincuenta (50) minutos o su equivalente.
 - B. Para efecto de cursos de práctica de laboratorio se devolverán debidamente corregidos los informes de laboratorio que hayan sido entregados por lo menos (10) días lectivos antes de la fecha límite de bajas parciales.
 - C. Para efecto de los cursos de seminario en donde el estudiante no haya tenido oportunidad de presentar trabajo, este podrá recibir una evaluación basada en un informe de progreso de su proyecto sometido al profesor con por lo menos diez (10) días lectivos de anticipación a la fecha límite para bajas parciales.
 - D. Todo trabajo entregado por el estudiante o examen tomado hasta diez (10) lectivos antes del último día de bajas parciales debe haber sido calificado y sus resultados informados al estudiante antes del último día de bajas parciales.
5. Cuando un profesor no cumpla con las disposiciones estipuladas en el inciso 4, el estudiante que se entienda afectado podrá presentar un reclamo ante el director del departamento al cual pertenece el curso. Este reclamo lo hará por escrito

dentro de los próximos cinco (5) días lectivos luego de conocer la nota que lleva en el curso. El director de departamento vendrá obligado a hacer una investigación al respecto y en el caso que el director determine que el estudiante tiene la razón, se solicitará una baja parcial administrativa al Registrador con visto bueno del Decano de Facultad al cual pertenece el curso, con copia al Decano de Facultad al cual pertenece el profesor y el visto bueno del Decano de Asuntos Académicos.

6. Que se estudie por el Decano de Asuntos Académicos el impacto de esta medida por tres semestres y se vuelva a discutir en el Senado.

Se derogan las Certificaciones Numero 78-2, 89-4, 94-9 y 05-66 del Senado Académico y su vigencia será inmediata.

Y para que así conste, expido y remito la presente certificación a las autoridades universitarias correspondientes, bajo el sello de la Universidad de Puerto Rico a los veintiocho días del mes de marzo del año dos mil siete, en Mayagüez, Puerto Rico.

(Firmada)
Joanne R. Savino
Secretaria