

Decanas, Decanos, Directoras, Directores y Director del Centro de Investigación y Desarrollo

(Firmada)
Darío Torres Hernández
Director

21 de agosto de 2006

ACTIVIDADES FUERA DE LOS PREDIOS DEL RUM, SERVICIO EXTENSIÓN AGRÍCOLA Y ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRÍCOLA

En los últimos años las actividades autorizadas de estudiantes, profesores y empleados fuera de los predios del Recinto han aumentado considerablemente. Esto debido a que su currículum, proyecto de investigación, programa de intercambio, acuerdo colaborativo, sus funciones, u otras actividades requieren que esto suceda así. Por consiguiente, el nivel de riesgo incrementa y por lo tanto es imprescindible que este tipo de actividad sea informado a la compañía aseguradora de la Universidad de Puerto Rico.

Para que todo estudiante, profesor o personal que participa en actividades autorizadas fuera del Recinto, SEA y EEA esté cubierto por el seguro de la Universidad de Puerto Rico, solicitamos que se informe por escrito al Director de Finanzas. Dicha carta deberá estar en la Oficina del Director por lo menos cinco días laborables antes de la actividad. Esta será ofrecida a la Oficina de Seguros y Fianzas del RUM y a su vez a la Oficina de Seguros y Fianzas de la Administración Central para su inclusión en la Póliza de Seguros. La carta a ser enviada deberá tener la siguiente información:

- Propósito de la actividad y solicitar sea incluida en el seguro de la UPR
- Periodo de la actividad
- Nombre de los estudiantes, profesores o empleados que estarán participando
- Número de estudiante, o los últimos cuatro dígitos del seguro social de ser profesor o empleado del Recinto
- Firma del Decano de Facultad, Director de Departamento o Investigador principal

En el caso de personas ajenas a nuestra Institución que por alguna razón interesen visitar facilidades o utilizar equipo del Recinto, también se deberá seguir el mismo procedimiento antes descrito a través del director o decano que autoriza dicha visita.

Decanos, Decanas, Directores, Directoras, Director CID
21 de agosto de 2006
Página Núm. 2

Solicitamos que se distribuya este memo al personal administrativo para la acción correspondiente. Contamos con su acostumbrada cooperación con el propósito de ofrecerles la más alta calidad de servicios, proveyéndoles soluciones rápidas que satisfagan sus necesidades operacionales.

Vo.Bo. (Firmada)
 Wilma Santiago
 Decana de Administración

C: Dr. Jorge I. Vélez Arocho, Rector
 Carmen M. Rivera, Subdirectora de Finanzas